



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
Учебный центр
«Гефест»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Емельянова Н.Н.

«02» марта 2026



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ДАННЫХ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Гефест»

г. Тверь
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме АНО ДПО УЦ "Гефест" (далее - Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в АНО ДПО УЦ «Гефест» (далее - политика) характеризуется следующими признаками:

- ✓ Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.
- ✓ Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
- ✓ Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Гефест»
Сокращенное наименование	АНО ДПО УЦ «Гефест»
Юридический адрес	170043, г. Тверь, Октябрьский пр-т, д.99к.1, офис 40 (Бизнес центр "Меркурий")
ИНН	6952001023
КПП	695001001
Контактные телефоны	+7 (4822) 63-11-96, +79036311212
e-mail:	gefest-tver@mail.ru

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993.
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- ✓ Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- ✓ Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- ✓ Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации;
- ✓ Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- ✓ Регламент резервного копирования и восстановления данных;
- ✓ Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

✓ Акты определения уровня защищенности и др.

3.3. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.), согласия на обработку персональных данных.

Цель политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

Персональные Данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан российской федерации. Ограничение прав граждан российской федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки	заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров
Персональные данные	фамилия, имя, отчество
	электронный адрес
	номера телефонов
	год, месяц, дата и место рождения
	свидетельство о гражданстве
	реквизиты документа, удостоверяющего личность
	номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования
адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания	
сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании	
Правовые основания	уставные (учредительные) документы оператора
	договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных
Виды обработки персональных данных	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уничтожение и обезличивание персональных данных

Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных:

✓ Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 федерального закона 152-ФЗ «о персональных данных».

✓ Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления

личности субъекта персональных данных).

✓ Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

✓ Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

✓ Оператором не созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

5. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- ✓ Федеральной налоговой службе
- ✓ Социальному фонду России
- ✓ филиал "ОРБИТА" АО "Банк "Торжок", г. Тверь
- ✓ Фонду обязательного медицинского страхования
- ✓ Поликлиникам для прохождения медицинских осмотров
- ✓ Министерству образования Тверской области
- ✓ Минюст России, Управление по Тверской области
- ✓ ФИС ФРДО
- ✓ ТОФС Государственной статистики по Тверской области
- ✓ Управление Гостехнадзора по Тверской области
- ✓ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- ✓ Др.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- ✓ Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных
- ✓ Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
- ✓ Ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
- ✓ Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- ✓ Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- ✓ Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- ✓ Учетом машинных носителей персональных данных.
- ✓ Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- ✓ Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- ✓ Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- ✓ Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Получение персональных данных:

Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- ✓ Копирования оригиналов документов;
- ✓ Внесения сведений в учетные формы;
- ✓ Получения оригиналов необходимых документов.

Обработка персональных данных:

Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

✓ Когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

✓ Когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- ✓ Без использования средств автоматизации;
- ✓ С использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

✓ Которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных; Действия согласия субъекта персональных данных;

✓ Которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

Хранение персональных данных:

Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в их достижении.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- ✓ При достижении целей обработки персональных данных;
- ✓ Истечении срока действия согласия;
- ✓ Отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- ✓ Выявлении неправомерной обработки персональных данных.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- ✓ Субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- ✓ Передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обязанность по уничтожению персональных данных возникает в следующих случаях (ч.3–5 ст. 21 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- ✓ При необоснованном получении персональных данных (например, получение персональных данных физлица без его согласия);
- ✓ При неправомерной обработке персональных данных (незаконная передача персональных данных третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.); - при достижении целей обработки персональных данных (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора);
- ✓ При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

Документальное оформление факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 года.

Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.

Уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя. Этим приказом формируется комиссия из числа работников учреждения, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных.

Уничтожение персональных данных подтверждается актом об уничтожении. Акт должен содержать следующие реквизиты и сведения:

- ✓ Наименование организации и адрес местонахождения;
- ✓ ФИО лиц, чьи персональные данные были уничтожены;
- ✓ ФИО и должность лица, уничтожившего персональные данные, а также его подпись;
- ✓ Перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- ✓ Наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных вручную);
- ✓ Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные (в случае их обработки на компьютере); - способ уничтожения персональных данных;

- ✓ Причину уничтожения данных и дату уничтожения.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лица, уничтожившего персональные данные, во втором - его электронной подписью.

Выгрузка из журнала регистрации должна содержать:

- ✓ ФИО лиц, чьи персональные данные были уничтожены;
- ✓ Перечень категорий уничтоженных персональных данных;
- ✓ Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные;
- ✓ Причину уничтожения персональных данных и дату их уничтожения.

При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, то недостающие сведения нужно указать в акте об уничтожении.

Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

Акт об уничтожении и выгрузка подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

- ✓ Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.

- ✓ Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства российской федерации, устранение последствий таких нарушений.

- ✓ Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства российской федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

- ✓ Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

- ✓ Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

- ✓ Учет электронных носителей персональных данных.
- ✓ Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- ✓ Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- ✓ Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей политики, принятых локальных актов.
- ✓ Публикация настоящей политики на официальном сайте образовательной организации.

12. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Образовательная организация:

Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных оператором.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными Законами.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у оператора назначен директор Емельянова Н.Н.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Тверской области:

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.б.

Тел.: (4822) 45-20-40

E-MAIL: RSOCKANC69@RKN.GOV.RU

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика является внутренним документом оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте оператора.

Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных оператора.

Ответственность должностных лиц оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами оператора.